

## buiten reikwijdte verzoek

---

**From:** 5.1.2.e Woo drs. 5.1.2.e Woo  
**Sent:** vrijdag 14 augustus 2020 16:32  
**To:** 5.1.2.e Woo ) - DGMI'  
**Cc:** 5.1.2.e Woo, ir. 5.1.2.e Woo  
**Subject:** Bestuurlijk Overleg met IenW\_4september aanstaande  
**Attachments:** conceptverslag\_bestuurlijk\_overleg\_ienw\_en\_ct.docx; Conceptagenda Bestuurlijk Overleg IenW .docx

Hoi 5.1.2.e Woo

Ik wilde je op de valreep van mijn vakantie nog even attent maken op het bestuurlijk overleg tussen onze organisaties dat voor 4 september gepland staat.

Bijgevoegd vind je alvast een aantal onderwerpen waarover wij het graag met jullie zouden willen hebben.

Tevens bijgevoegd het conceptverslag van vorige keer, zoals aangegeven wijkt dit iets af van de versie die je eerder van mij gehad hebt omdat Ingrid er nog een paar kleine wijzigingen in heeft aangebracht.

Vanwege mijn vakantie zal ik zelf er niet bij zijn, wie mij op het overleg zelf vervangt weet ik nu nog niet.

De voorbereiding van dit overleg kun je in ieder geval opnemen met 5.1.2.e Woo zal dan samen met jou de definitieve agenda verzorgen.

groet, 5.1.2.e Woo