

Herbeoordeling bijen Afhandeling besluitvorming

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

7 juni 2011
Ctgb

Proces

In de college vergadering van 15 juni vindt de eerste bespreking plaats van de concept beoordelingen op stofniveau. In dit overleg worden ook de gesignaleerde risico's en de door het secretariaat aangedragen oplossingen besproken en wordt de besluitvorming van 22 juni voorbereid. Na 15 juni worden de beoordelingen op stofniveau definitief gemaakt, door het verwerken van de uitkomst van de bespreking op 15 juni. Op 22 juni vindt de definitieve bespreking plaats.

In de brief van het Ctgb d.d. 20 mei aan Staatssecretaris Bleker staat dat hij uiterlijk 30 juni de volgende resultaten van de herbeoordeling kan verwachten:

- besluiten op vrijwillige aanvraag tot wijziging van de toelating op basis van art. 41, lid 2 WGB;
- voorgenomen besluiten tot ambtshalve wijziging van de toelating op basis van art. 41, lid 3 WGB;
- besluit tot tijdelijk verbod of tijdelijke inperking van het gebruik en het voorhanden hebben van het middel op basis van art. 40, lid 3 WGB;
- beslissingen van het College om op dat moment niet ambtshalve in te grijpen in de toelating;

Hieraan moet worden toegevoegd :

- advies over de middelen, die tijdelijk zijn verboden, bij besluit Schorsing niet-professioneel gebruik insectenmiddelen.

In geval van voorgenomen besluiten tot ambtshalve wijziging wordt de bij wettelijke regeling voorgeschreven zienswijze procedure gestart. Wanneer zienswijzen worden ingediend, geldt een wettelijke termijn van 16 weken. Het College zal in dergelijke gevallen zo spoedig mogelijk tot besluitvorming te komen. Dit betekent dat het voorgenomen besluit over de ambtshalve wijziging in juni genomen wordt en het eindbesluit pas in een later stadium genomen kan worden. Het College zal overwegen of gedurende de zienswijze periode tijdelijk moet worden ingegrepen in de toelatingen waarvoor een ambtshalve wijziging is voorzien.

Verdere afhandeling?

Interne administratieve afhandeling van de verschillende besluiten.

Graag verder invullen, met daarbij de acties van de verantwoordelijke en relevante medewerkers/voorzitter/secretaris.